



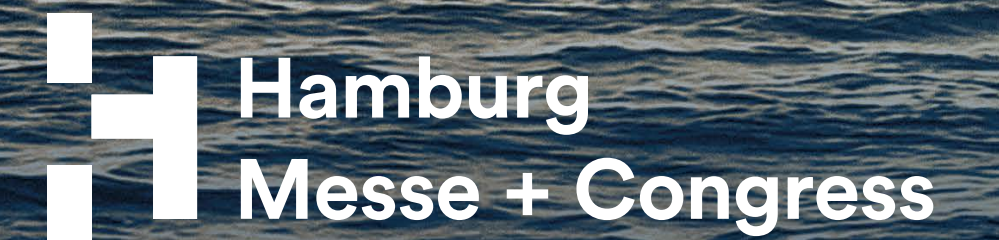
smm-hamburg.com

the leading international
maritime trade fair



Einladungen und Gutscheine bestellen

im Online Service Center (OSC) von
Hamburg Messe und Congress



Liebe Ausstellende,

wir freuen uns, Sie dabei zu unterstützen, die bevorstehende SMM zu einem Erfolg für Ihr Customer Relationship Management zu machen.

Um Ihre Bestellung aufzugeben, besuchen Sie bitte das **Online Service Center (OSC)** – Aussteller-Ticketshop und geben Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein, die Sie mit Ihrem Zulassungsschreiben als Ausstellende der SMM 2024 erhalten haben.

Dieser Leitfaden führt Sie ganz bequem durch alle Schritte und sorgt für einen reibungslosen Ablauf. Teil 2 des Leitfadens zeigt Ihnen, wie Sie Ihre **Kunden tracken** können, damit Sie genau wissen, wer bereits ein Ticket eingelöst hat und wann die Person das Messegelände betreten hat.

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns direkt zu kontaktieren. Wir freuen uns darauf, Sie auf der Messe zu sehen!

Ihr SMM Team

Individualität und Trackingfähigkeit durch Codes

Folgendes können Sie im Aussteller-Ticketshop bestellen:

- **digitale Registrierungscode**s zur Verwendung in CRM-Systemen und Mailings
- **PDF-Einladungen/Gutscheine** mit einem Registrierungscode
- **gedruckte Einladungskarten** mit einem Registrierungscode

Nach jeder Bestellung können Sie eine Excel-Datei mit einer Übersicht über die bestellten Codes herunterladen. Ob Einladung oder Gutschein: Jeder Registrierungscode kann von Ihren Kunden nur einmal online im SMM Ticket-Shop gegen ein kostenloses oder ermäßigtes Tagesticket eingelöst werden.

Während des Bestellvorgangs können Sie wählen, ob Ihre PDF-Einladungen/Gutscheine oder Ihre gedruckten Einladungskarten mit Ihrem Firmenlogo versehen werden sollen. Wenn Sie diese Option wählen, wird Ihr Firmenlogo auch auf jedem digitalen Besucherticket angezeigt, das Ihre Kunden erhalten, wenn sie Ihren Code einlösen. Bitte beachten Sie, dass Tickets, PDF-Einladungen/Gutscheine sowie gedruckte Einladungskarten nur in englischer Sprache erhältlich sind.

Wichtiger Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass die heruntergeladenen Excel-Dateien entsprechend Ihrer Bestellung erforderlichenfalls umbenennen, da diese mit „sm24_VoucherCode_xls...“ beschriftet sind, selbst wenn Sie Einladungscode bestellt haben. Dies ist wichtig, da jeder Code nur einmal eingelöst werden kann und somit den richtigen Empfänger erreichen sollte.

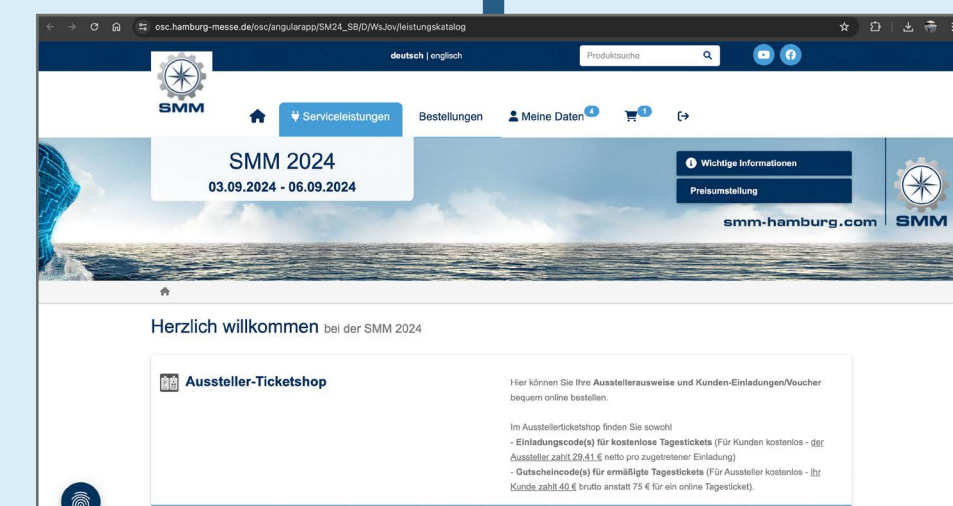
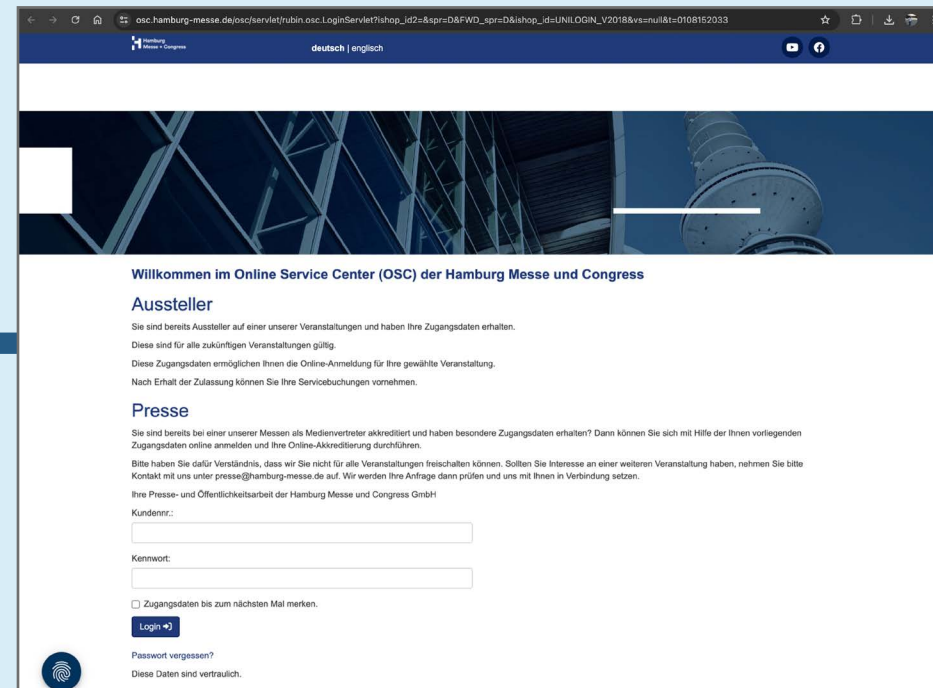
Support:

T. +49 40 3569-7575
customerservice@hamburg.messe.de

Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen

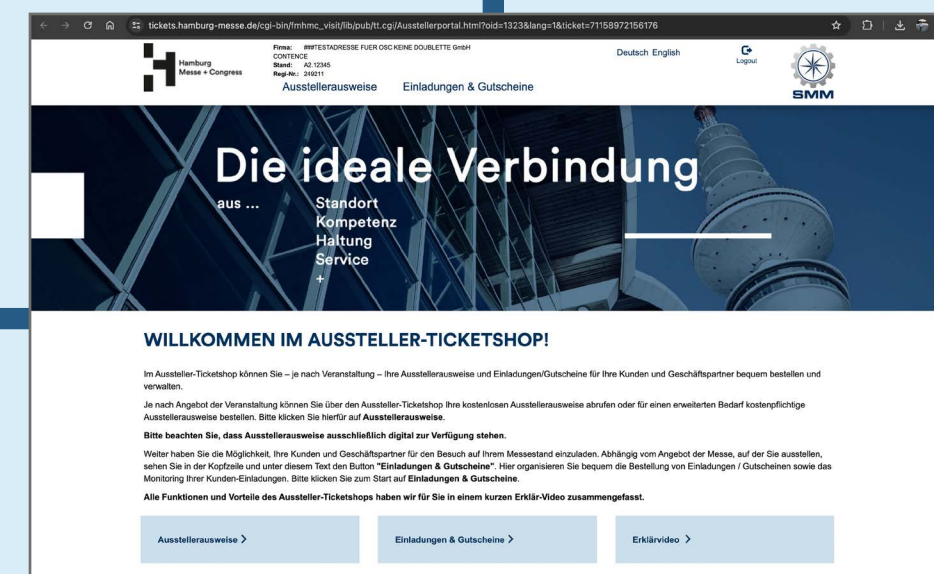
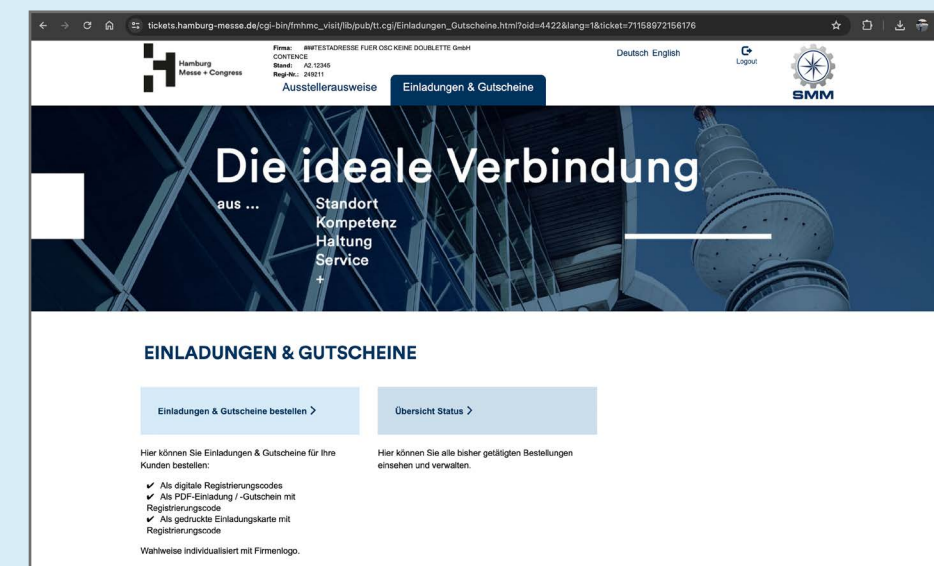


Log-in Daten eingeben



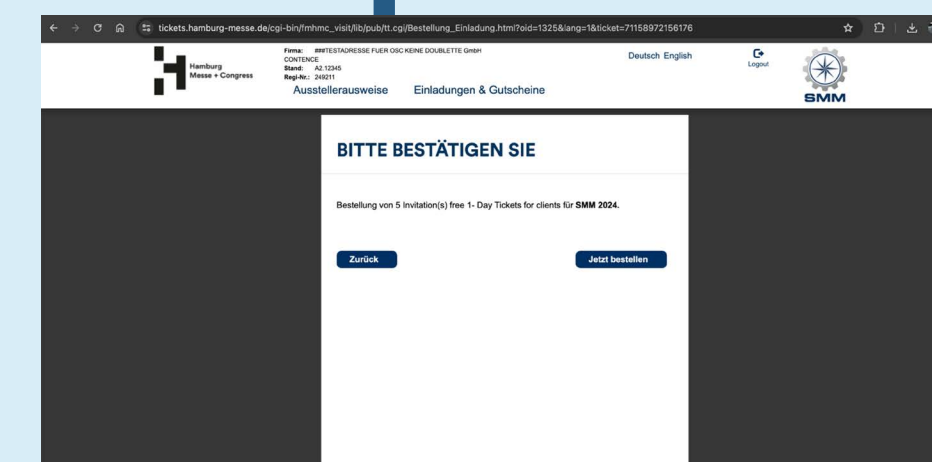
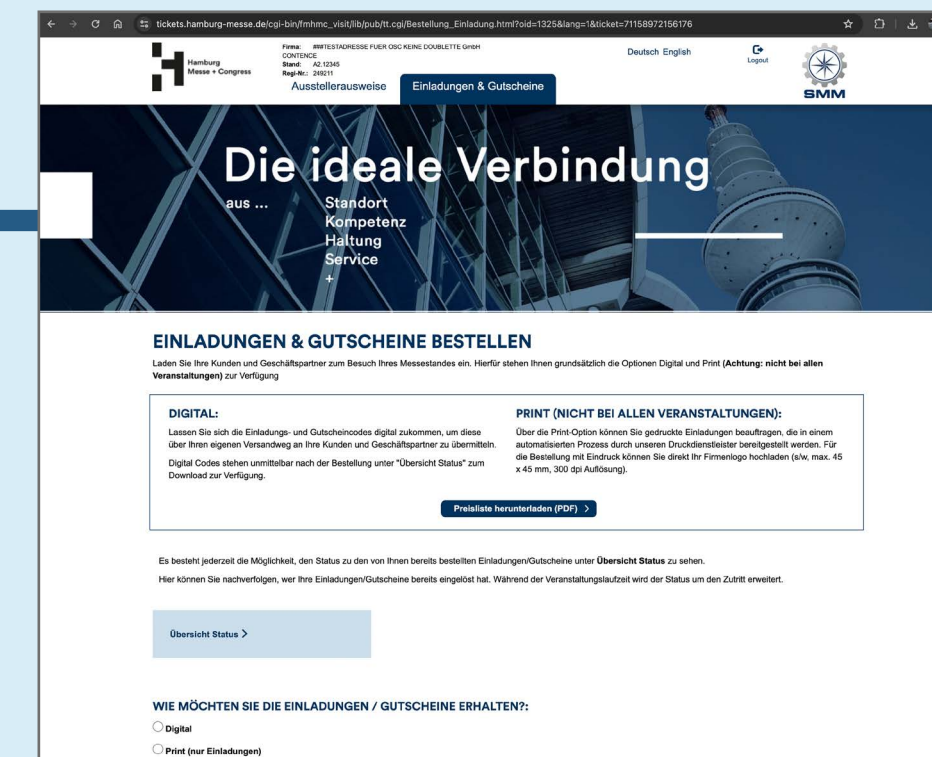
Klicken Sie auf "Buchung Sie Ihre Services" und "Aussteller-Ticketshop"

Wählen Sie "Einladungen & Gutscheine bestellen"



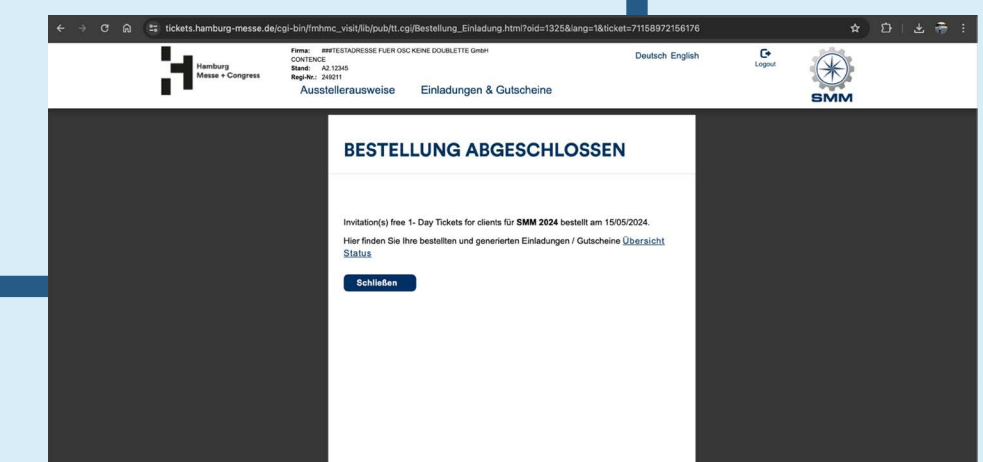
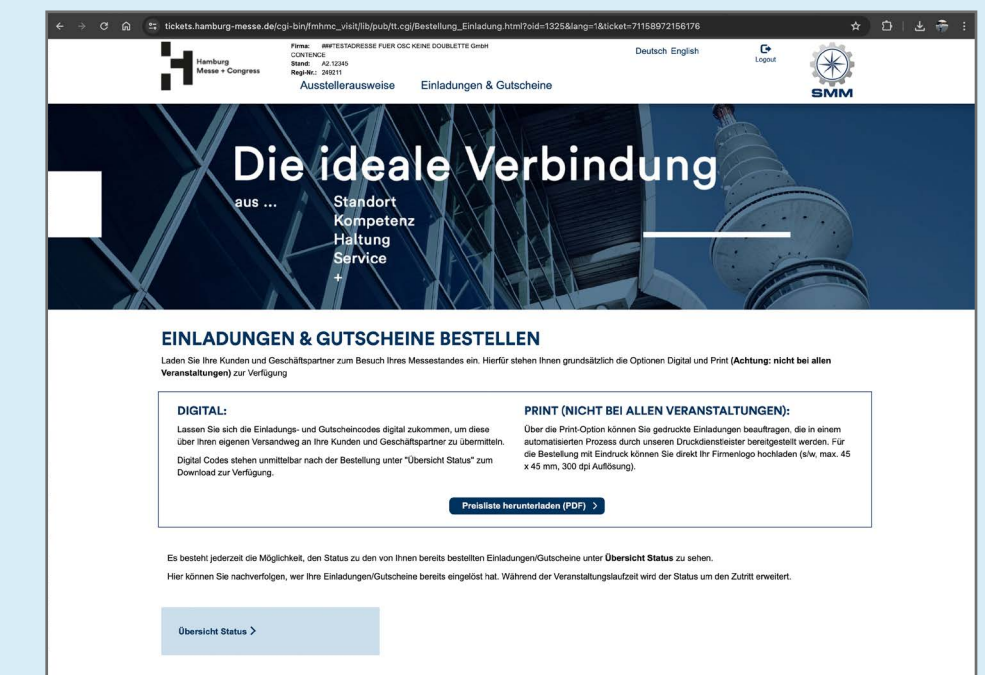
Weiter zu "Einladungen & Gutscheine"

Wählen Sie "Digital" (Einladungen und Gutscheine) oder "Print" (nur Einladungen)



Bestellung prüfen

Übersicht Status

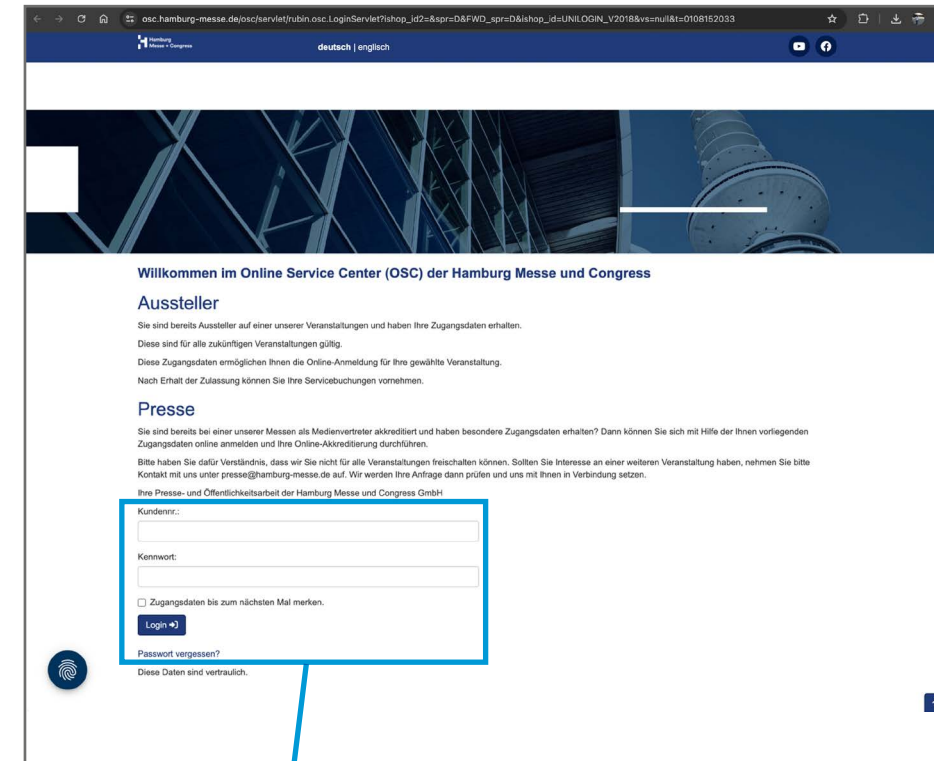


Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen



Log-in Daten eingeben

Besuchen Sie das **Online Service Center (OSC)** und geben Sie dort Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein, das Sie mit Ihrer Zulassung als Aussteller zur SMM 2024 erhalten haben.



Kundennr.:

Kennwort:

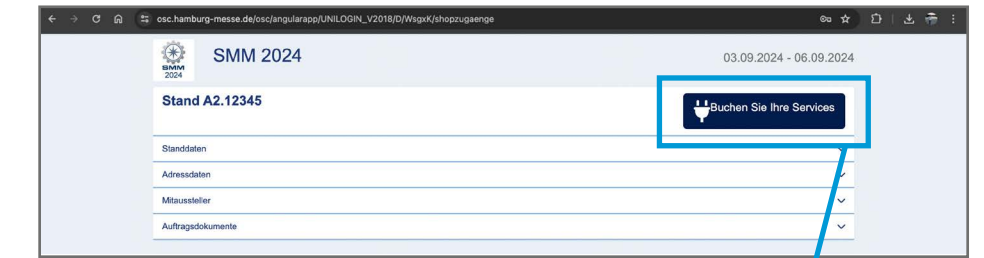
Zugangsdaten bis zum nächsten Mal merken.

Login →

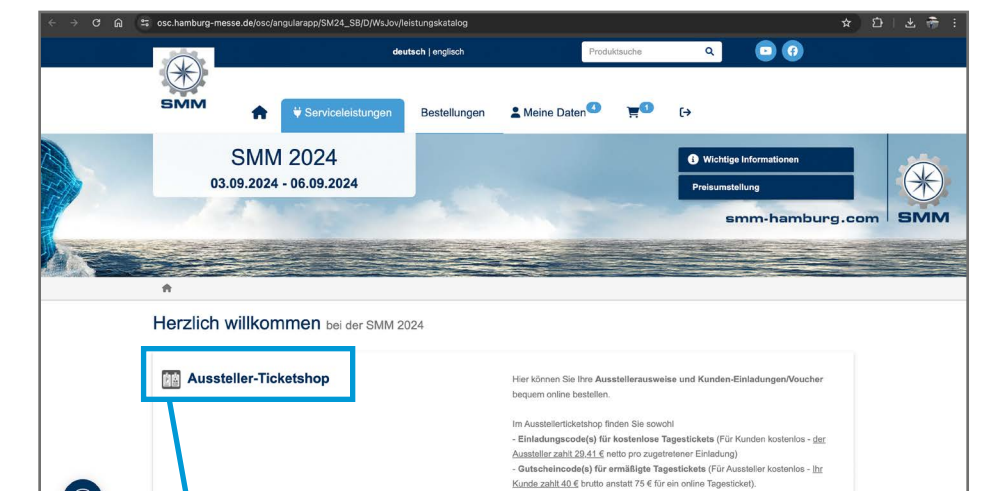
[Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie auf **“Buchen Sie Ihre Services”** und **“Aussteller-Ticketshop”**

Im **Online Service Center** finden Sie Daten, die sich auf Ihren Status als Aussteller der SMM beziehen, sowie die Möglichkeit, verschiedene Leistungen zu buchen. Nachdem Sie auf den Button „Buchen Sie Ihre Services“ mit dem Steckersymbol geklickt haben, klicken Sie bitte auf „Aussteller-Ticketshop“.



 **Buchen Sie Ihre Services**



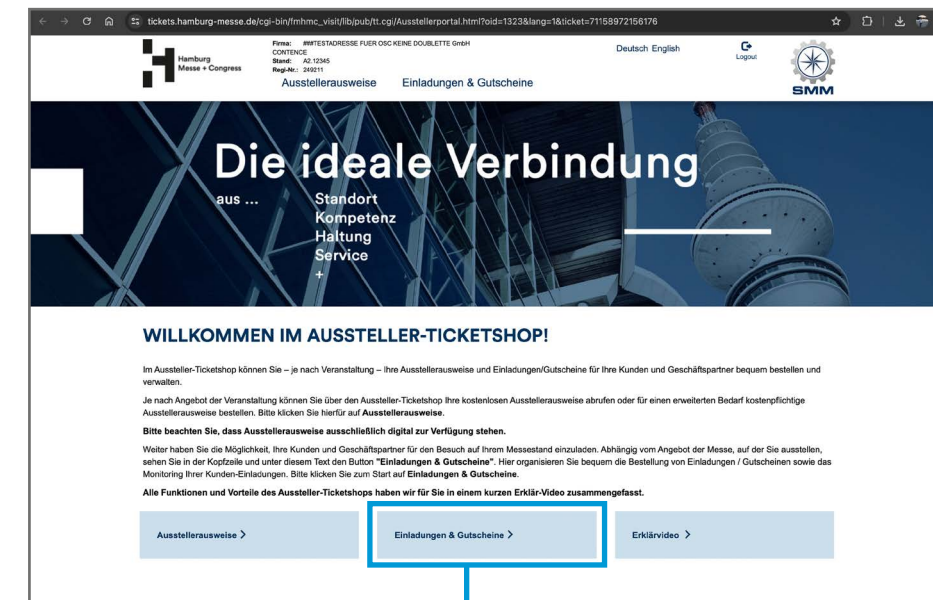
 **Aussteller-Ticketshop**

Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen



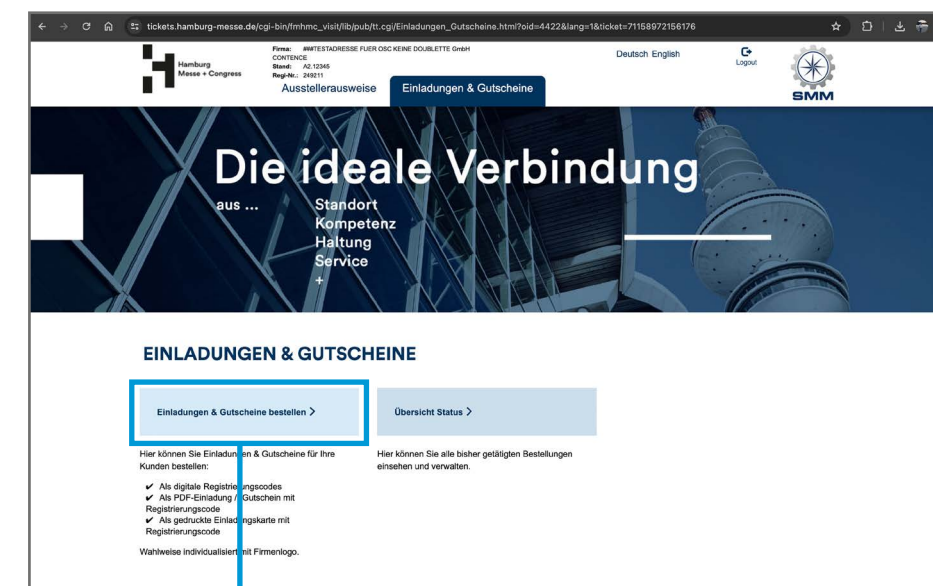
Weiter zu “Einladungen & Gutscheine”

Im **Aussteller-Ticketshop** klicken Sie bitte auf “Einladungen & Gutscheine”, um Einladungs-codes und Gutschein-codes zu bestellen, mit denen Sie Ihre Kunden zu Ihrem Stand einladen können.



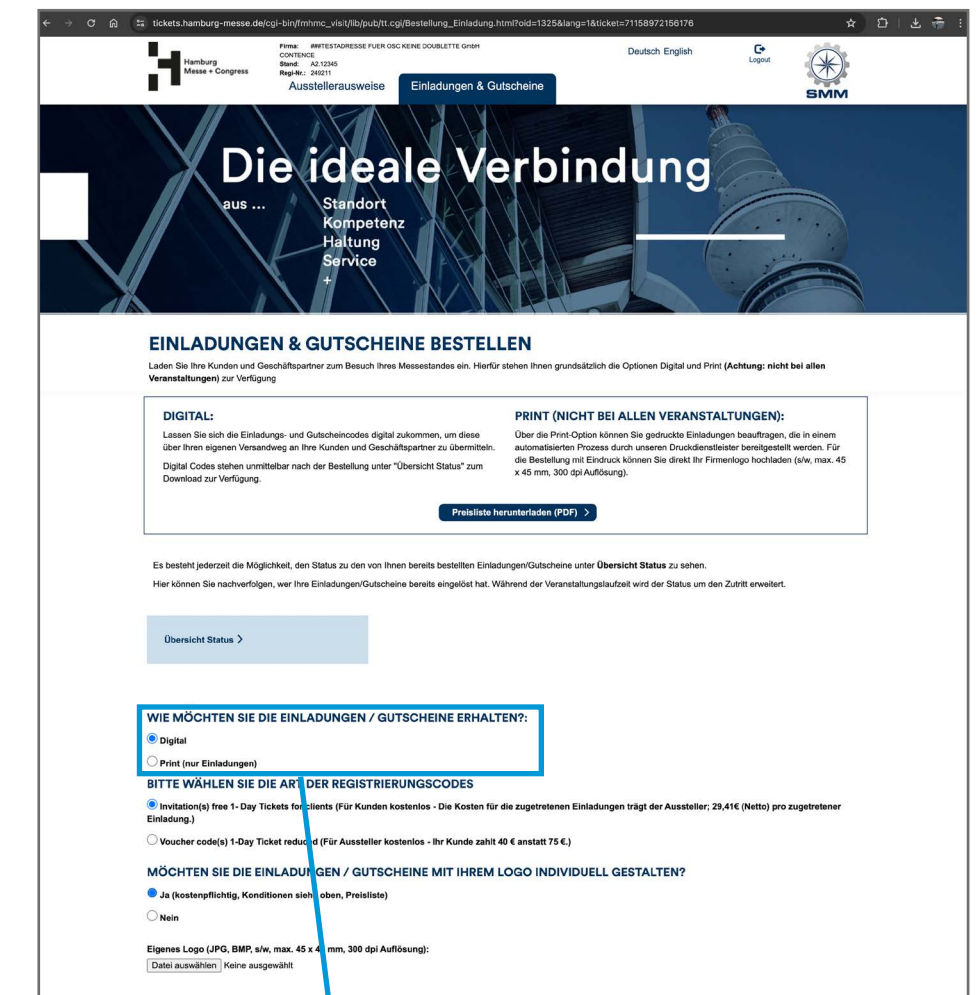
Wählen Sie “Einladungen & Gutscheine bestellen”

Diese Seite ist in zweierlei Hinsicht wichtig: Zum einen können Sie hier beliebig viele Codes bestellen und nachbestellen – zum anderen können Sie hier interessante Tracking-Informationen zu den Empfängern Ihrer Codes abrufen (mehr dazu in Teil 2 dieses Leitfadens). Doch zunächst klicken Sie bitte auf „Einladungen & Gutscheine bestellen“.



Wählen Sie “Digital” (Einladungen und Gutscheine) oder “Print” (nur Einladungen)

Obwohl die Welt immer digitaler wird, gibt es Menschen, für die eine gedruckte Einladung genau das Richtige ist. Deshalb können Sie Einladungs-codes in verschiedenen Formen wählen: eine Excel-Liste mit digitalen Registrierungs-codes, PDFs und gedruckte Einladungskarten. Gutscheincodes können nur als Excel-Liste mit digitalen Registrierungs-codes bestellt werden. Treffen Sie Ihre Wahl durch Anklicken des entsprechenden Buttons unter der Überschrift „WIE MÖCHTEN SIE DIE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE ERHALTEN?“ und beachten Sie bitte die Preisliste, die auf dieser Seite zum Download bereitsteht.



Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen



Lieferadresse, Firmenlogo-Option

Sie entscheiden sich für Print.
Bitte beachten Sie, dass gedruckte Einladungen mit Registrierungs-codes in neutralem Design bestellt werden können – oder mit Ihrem Firmenlogo. Gegen einen Aufpreis gemäß Preisliste bekommen damit sowohl die Einladungskarten als auch die eingelösten Besuchertickets ein erkennbares Branding für Ihre Kunden. Bitte beachten Sie die Upload- und Formatangaben, um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten. Die Mindestbestellmenge beträgt mit Aufdruck 100 Stück, ohne Aufdruck 30 Stück. Für welche Variante Sie sich auch entscheiden: Bitte geben Sie Ihre vollständige Adresse für den Versand an. Ihre Einladungen werden von unserer Druckerei an Sie verschickt.

Preisliste herunterladen (PDF) >

Print-Einladung ohne Logo-Eindruck

- Mindestbestellmenge 30 Stk.
- Format DIN A6, 105 x 148 mm
- **Kosten:** Nach der Veranstaltung werden die zugetretenen Einladungen in Rechnung gestellt.

Print-Einladung mit Logo-Eindruck

- Mindestbestellmenge 100 Stk.
- Logoanforderungen: Schwarz-Weiß oder Farbe, 45 x 45 mm, 300 dpi
- Format DIN A6, 105 x 148 mm
- Für den Logo-Eindruck fallen je nach Anzahl folgende Kosten an:

Anzahl	Preis	Anzahl	Preis	Anzahl	Preis	Anzahl	Preis	Anzahl	Preis	Anzahl	Preis
bis 200	110 €	bis 500	143 €	bis 1000	173 €	bis 2000	233 €	bis 5000	375 €	bis 7000	475 €

- Zusätzlich fallen 25,00 € Handling Kosten für Druckvorlage und 16,00 € Versandkosten pro Paket (bis 20 kg)
- **Kosten:** Nach der Veranstaltung werden zusätzlich zu den obenstehenden Kosten die zugetretenen Einladungen in Rechnung gestellt.

GEBEN SIE EINE VERSANDADRESSE EIN - GILT NUR FÜR PRINT-EINLADUNGEN

Die Print-Einladungen werden nach Abschluss der Bestellung innerhalb von 14 Arbeitstagen an diese Adresse versendet.

Firma*: ###TESTADRESSE FU
Anspruchspartner*: Management TradeFair
Straße, Nummer / Postfach*:
Postleitzahl*:
Ort*:
Land*: Deutschland
Telefon*:

MÖCHTEN SIE DIE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE MIT IHREM LOGO INDIVIDUELL GESTALTEN?

- Ja (kostenpflichtig, Konditionen siehe oben, Preisliste)
 Nein

Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen



Firmenlogo-Option

Sie entscheiden sich für Digital. Wenn Sie möchten, dass Ihre Kunden Ihr Firmenlogo auf den eingelösten Tickets sehen, klicken Sie bitte auf „Ja“. Gegen einen Aufpreis von nur 50 € ziert Ihr Firmenlogo die Besuchertickets und natürlich auch die PDF-Einladungen und Gutscheine, wenn Sie diese verwenden möchten. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Logo-Upload und -Format, um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten.

MÖCHTEN SIE DIE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE MIT IHREM LOGO INDIVIDUELL GESTALTEN?

Ja (kostenpflichtig, Konditionen siehe oben, Preisliste)

Nein

Eigenes Logo (JPG, BMP, s/w, max. 45 x 45 mm, 300 dpi Auflösung):
[Datei auswählen] Keine ausgewählt

Menge eingeben

Hier gilt das Motto „Je mehr, desto besser“, aber die maximale Menge pro Bestellung ist begrenzt. Geben Sie die gewünschte Anzahl an Einladungs-codes / Gutscheincodes ein und klicken Sie auf den Button „Bestellen“. Sollten Sie mehr als 5.000 Einladungen benötigen, führen Sie bitte erst diesen Bestellprozess mit der maximalen Menge zu Ende und beginnen dann mit einem neuen Bestellvorgang.

WIE VIELE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE MÖCHTEN SIE BESTELLEN?

Stück (max. 5.000 pro Bestellung)

MÖCHTEN SIE DIE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE MIT IHREM LOGO INDIVIDUELL GESTALTEN?

- Ja (kostenpflichtig, Konditionen siehe oben, Preisliste)
- Nein

Eigenes Logo (JPG, BMP, s/w, max. 45 x 45 mm, 300 dpi Auflösung):

Keine ausgewählt

WIE VIELE EINLADUNGEN / GUTSCHEINE MÖCHTEN SIE BESTELLEN?

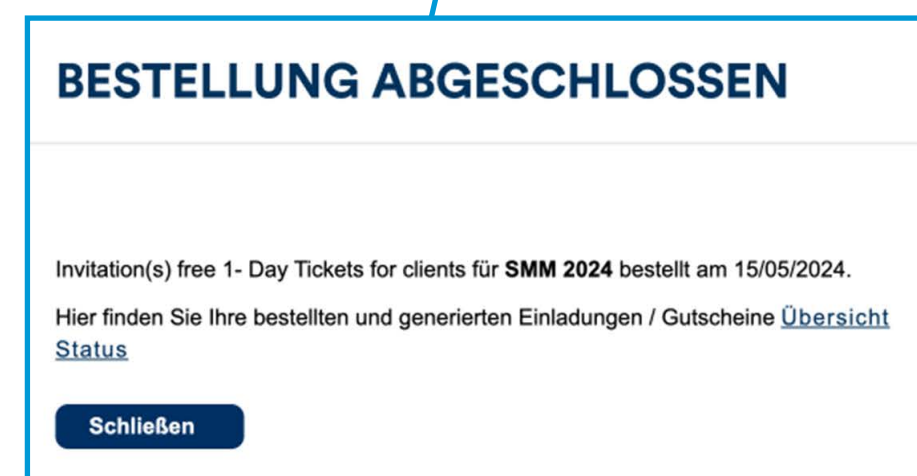
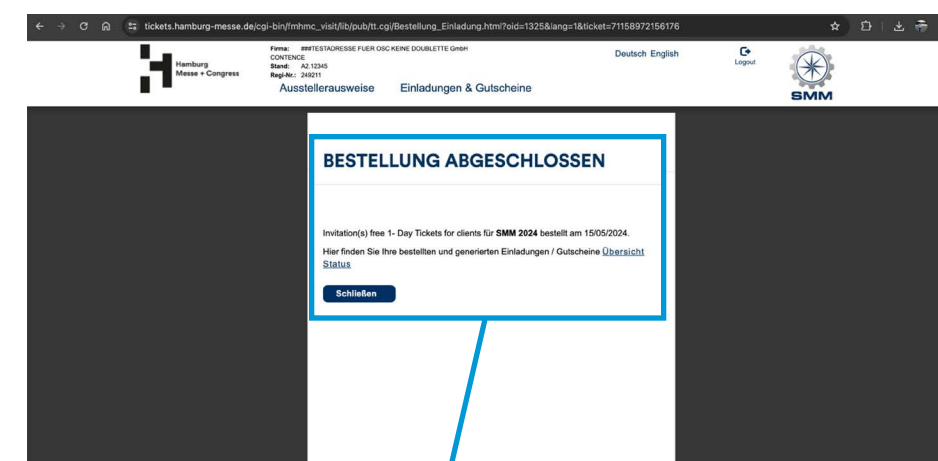
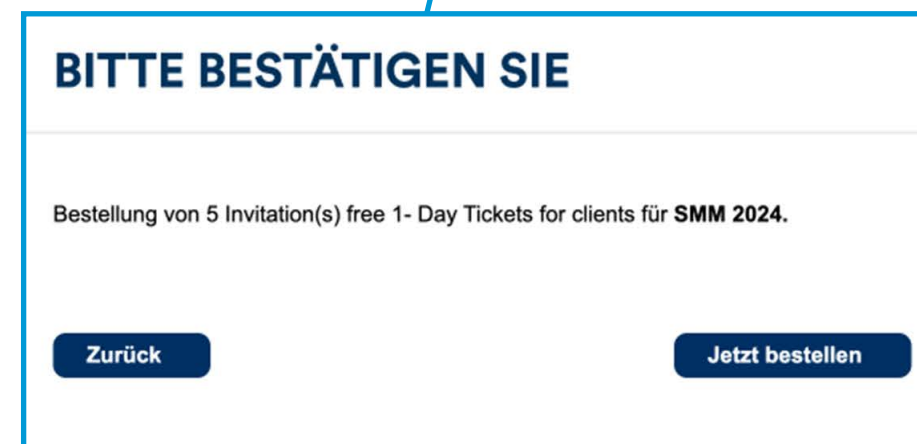
Stück (max. 5.000 pro Bestellung)

Teil 1: Einladungen und Gutscheine bestellen



Bestellung prüfen

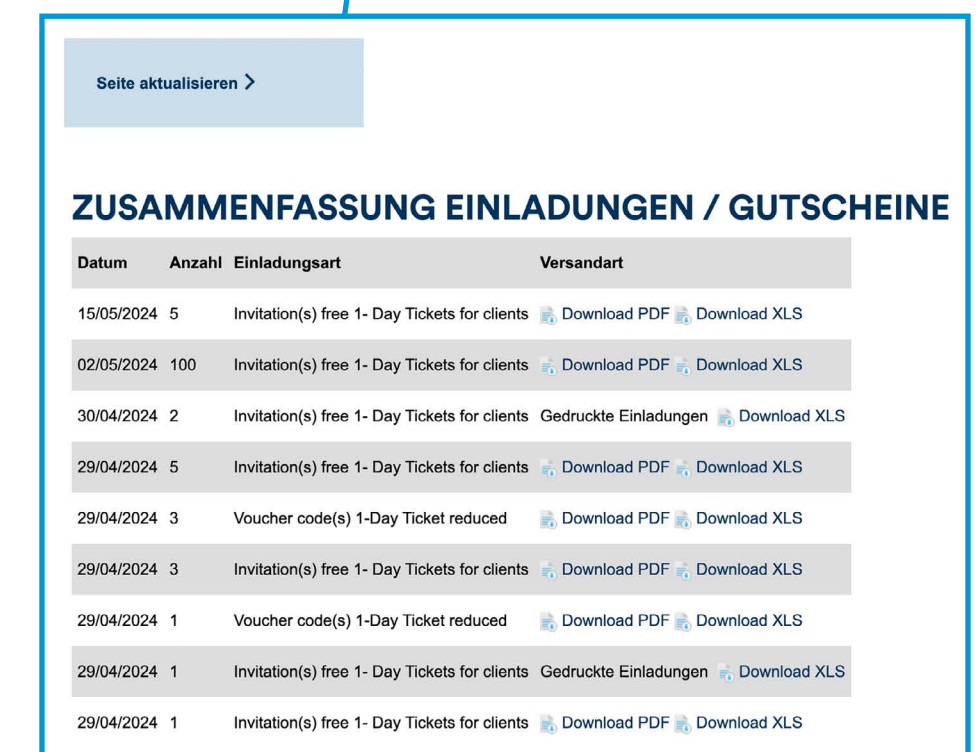
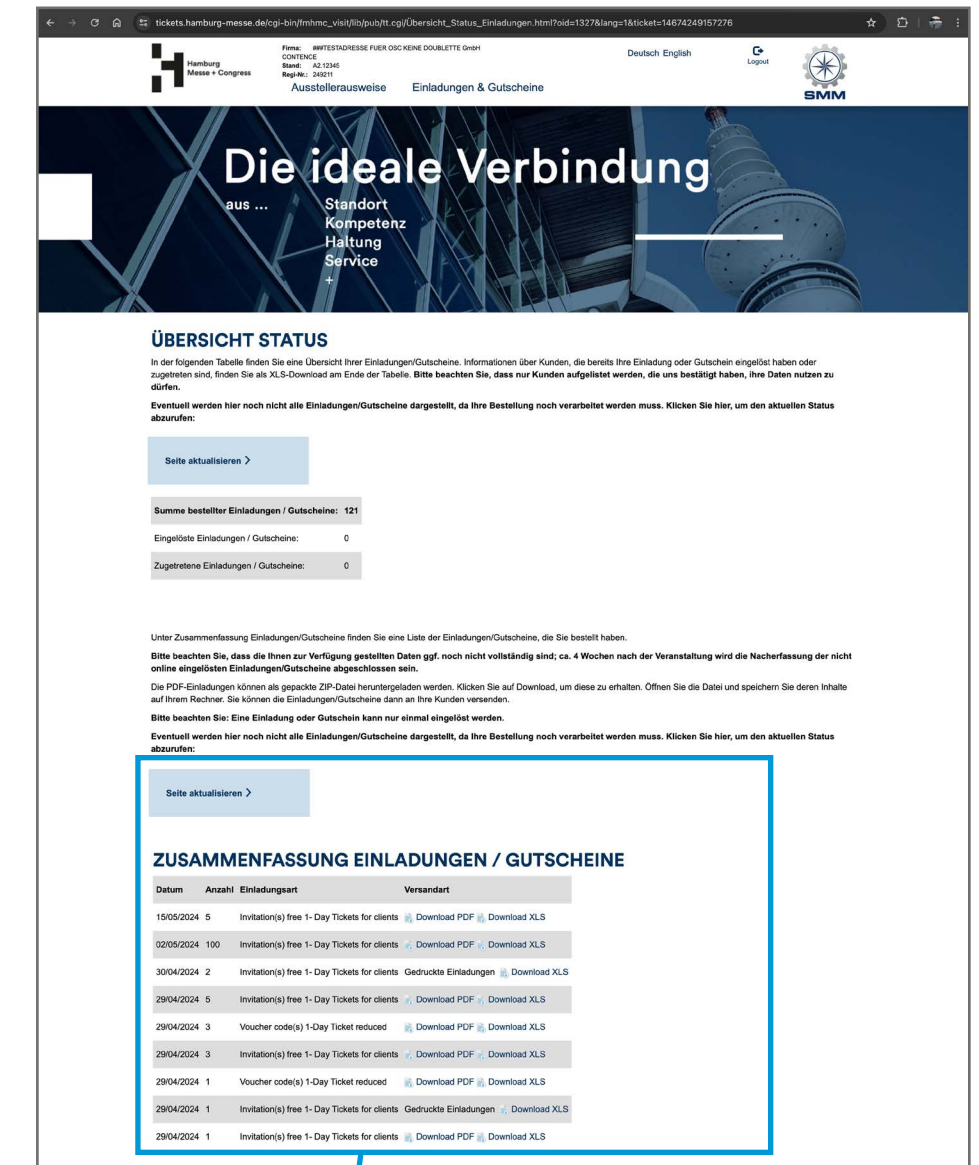
Ihre Bestellung wird angezeigt, und wenn Sie damit einverstanden sind, klicken Sie auf "Jetzt bestellen". Ihre Bestellung ist nun abgeschlossen und durch Anklicken des Links „Übersicht Status“ werden Sie zu Ihrer Zusammenfassung der Einladungen/ Gutscheine mit herunterladbaren PDF-Dateien Ihrer Einladungs- und Gutscheincode sowie herunterladbaren Excel-Dateien mit den digitalen Registrierungscode für jede Bestellung weitergeleitet.



Übersicht Status

Alles unter Kontrolle: Hier haben Sie Zugriff auf alle Codelisten / PDFs zum Download. Bitte aktualisieren Sie die Seite und warten Sie, falls Sie die gerade abgeschlossene Bestellung nicht sehen können. Wenn Sie eine große Menge bestellt haben, kann es einige Zeit dauern, bis diese bearbeitet wird.

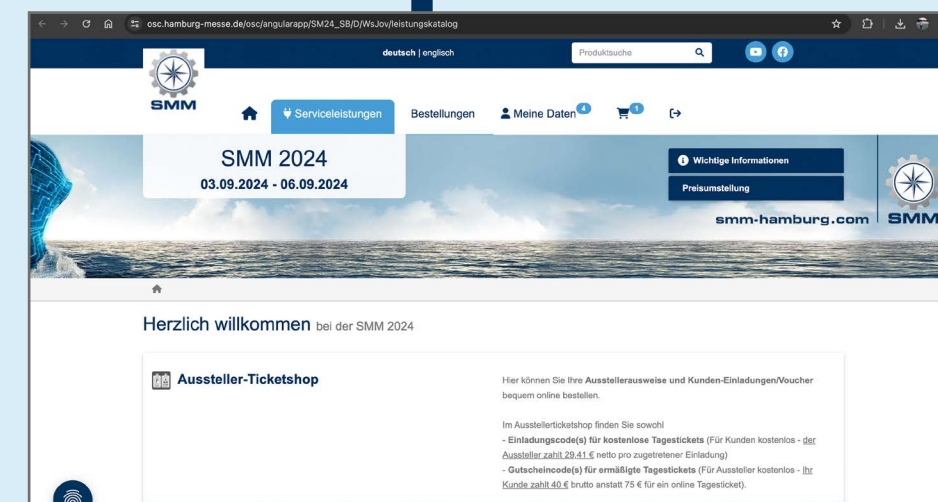
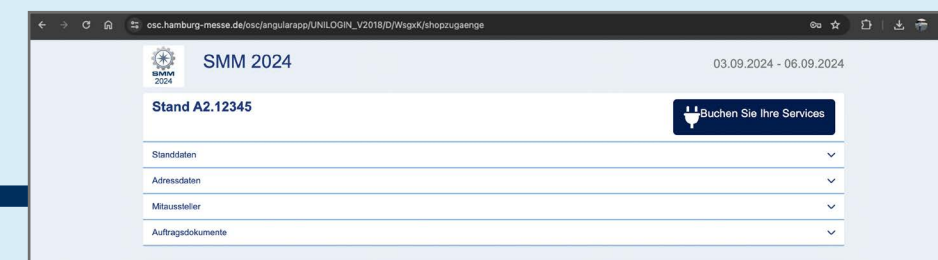
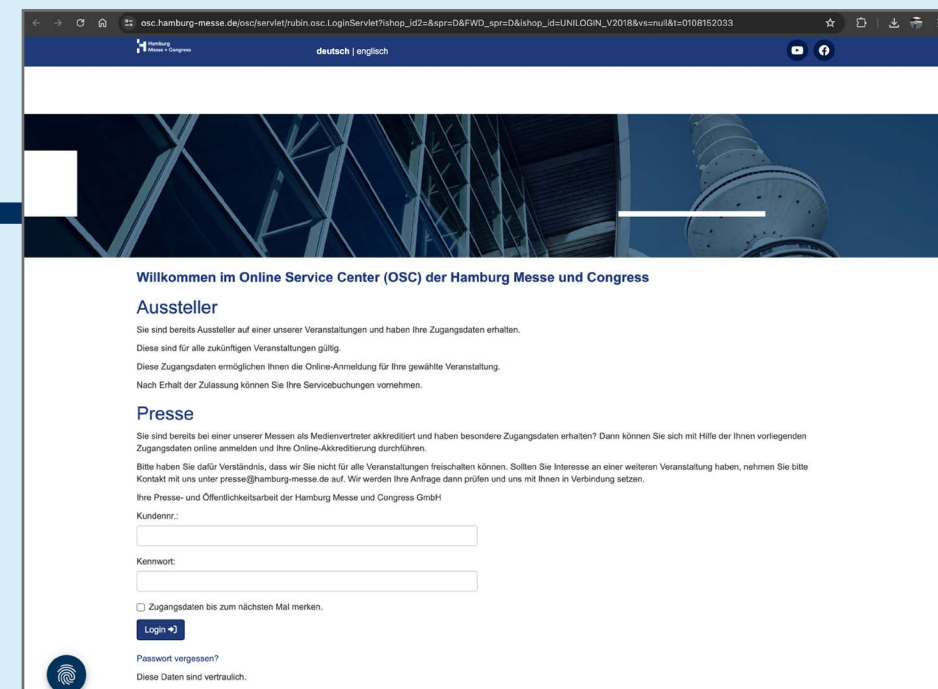
Tipp: Planen Sie ausreichend Zeit ein, um Ihre Kunden rechtzeitig einzuladen und bei Bedarf auch nochmal an Ihre Einladung zu erinnern.



Teil 2: Kunden tracken

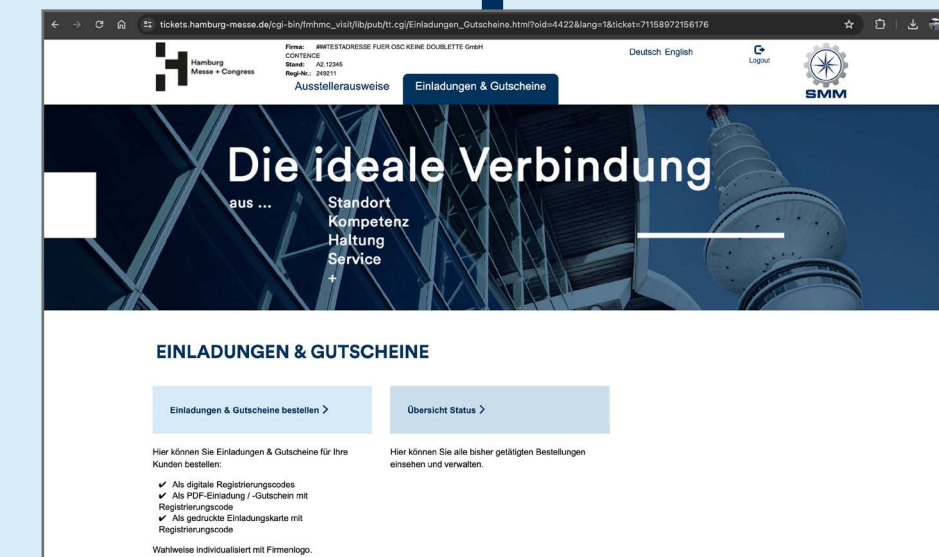
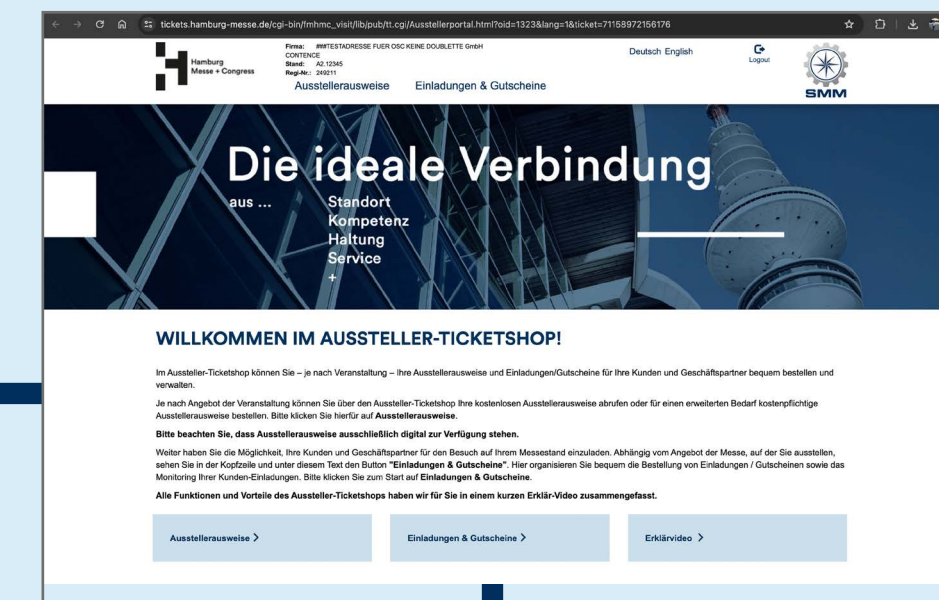


Log-in Daten eingeben



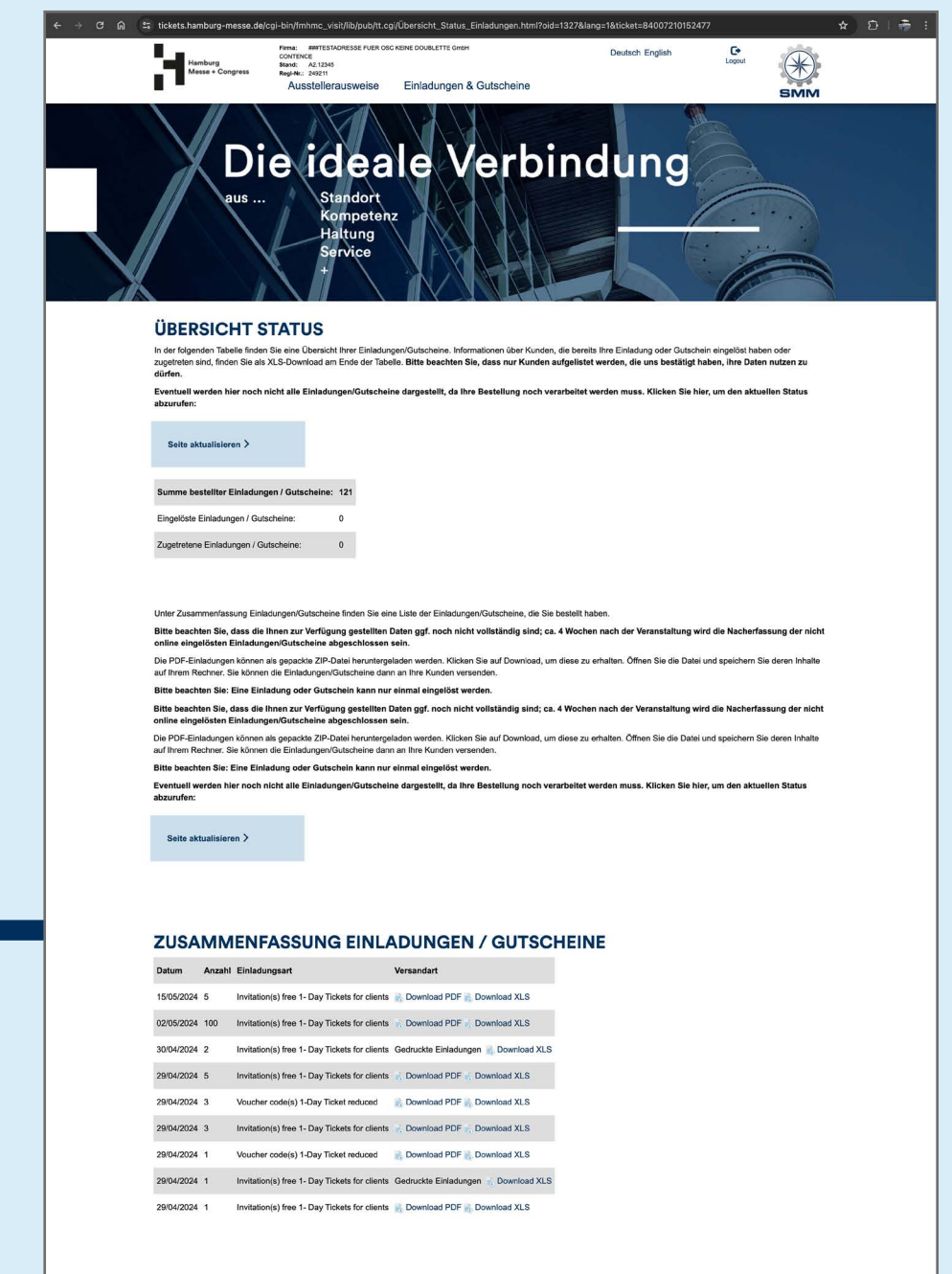
Klicken Sie auf "Buchung Sie Ihre Services" und "Aussteller-Ticketshop"

Weiter zu "Einladungen & Gutscheine"



Übersicht Status

Zahlen überprüfen und Status aktualisieren

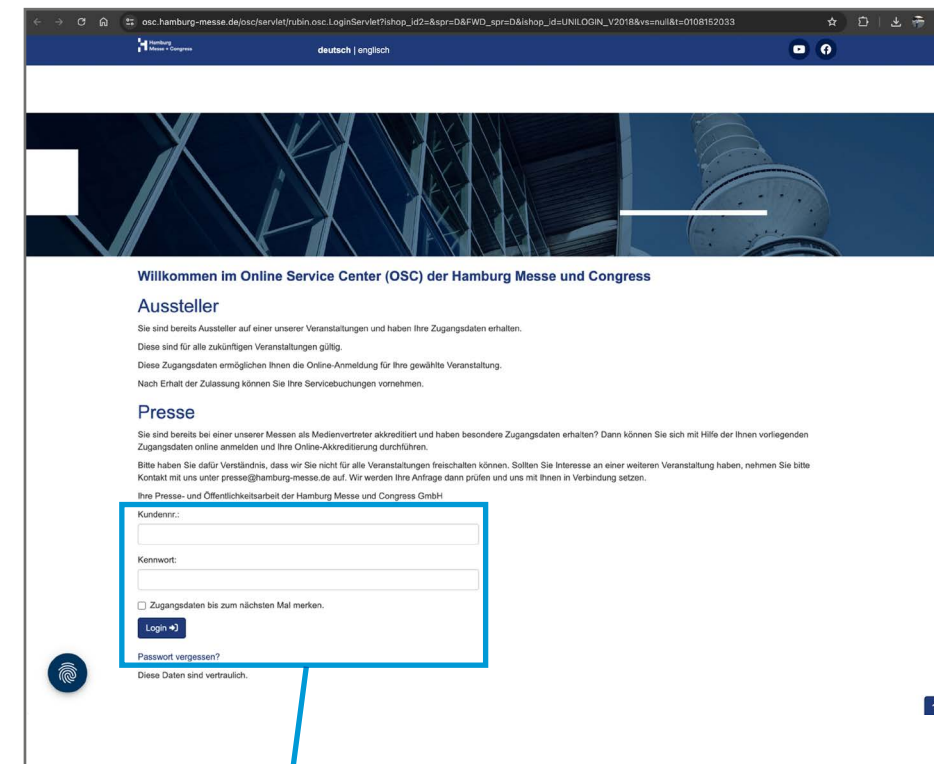


Teil 2: Kunden tracken



Log-in Daten eingeben

Besuchen Sie das **Online Service Center (OSC)** und geben Sie dort Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein, das Sie mit Ihrer Zulassung als Aussteller zur SMM 2024 erhalten haben.



Kundennr.:

Kennwort:

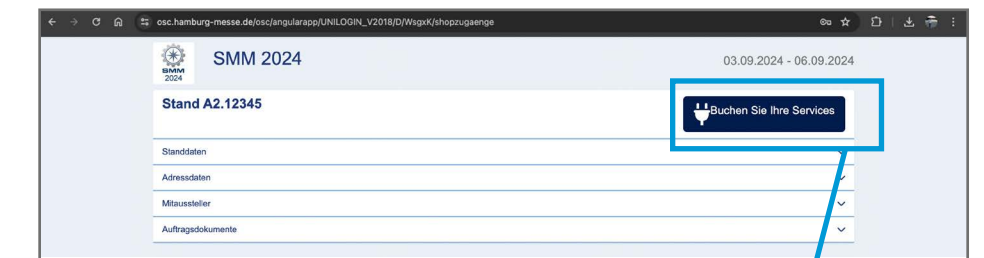
Zugangsdaten bis zum nächsten Mal merken.

Login →

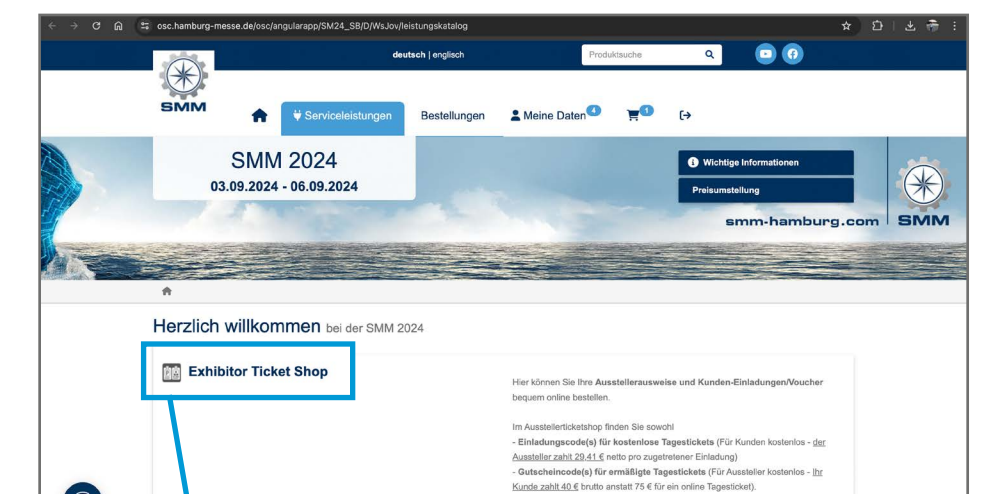
[Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie auf “Buchung Sie Ihre Services” und “Aussteller-Ticketshop”

Im **Online Service Center** finden Sie Daten, die sich auf Ihren Status als Aussteller der SMM beziehen, sowie die Möglichkeit, verschiedene Leistungen zu buchen. Nachdem Sie auf den Button „Buchung Sie Ihre Services“ mit dem Steckersymbol geklickt haben, klicken Sie bitte auf „Aussteller-Ticketshop“.



 **Buchung Sie Ihre Services**



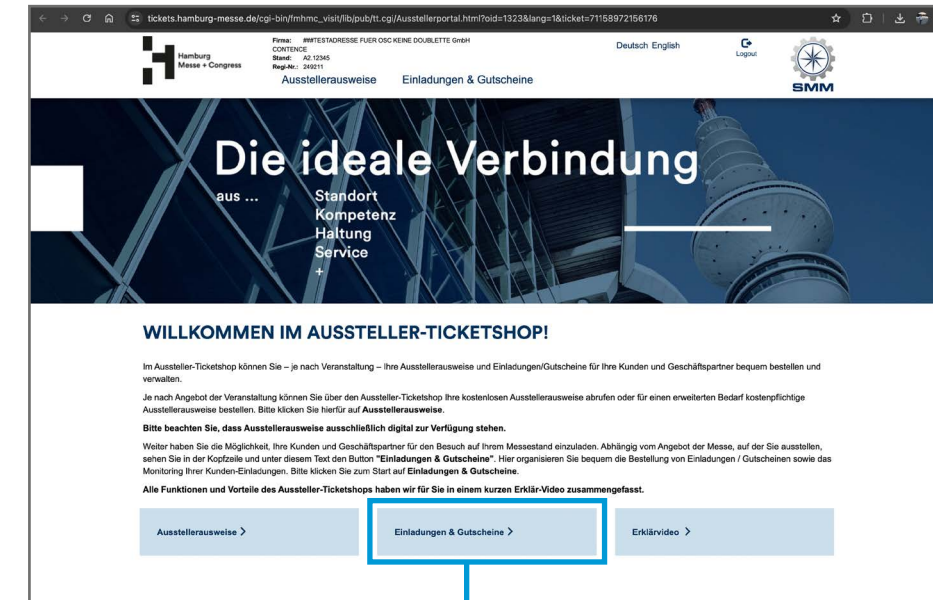
 **Aussteller-Ticketshop**

Teil 2: Kunden tracken



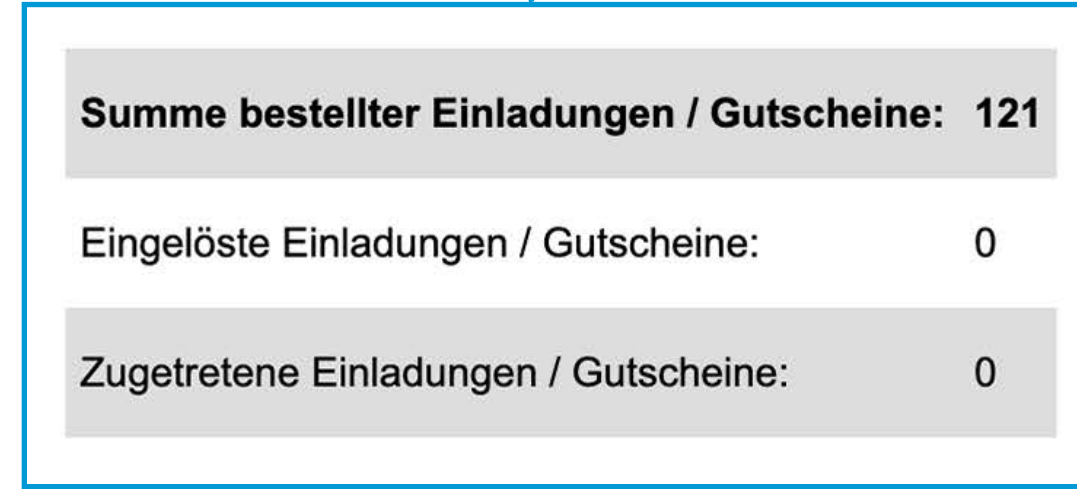
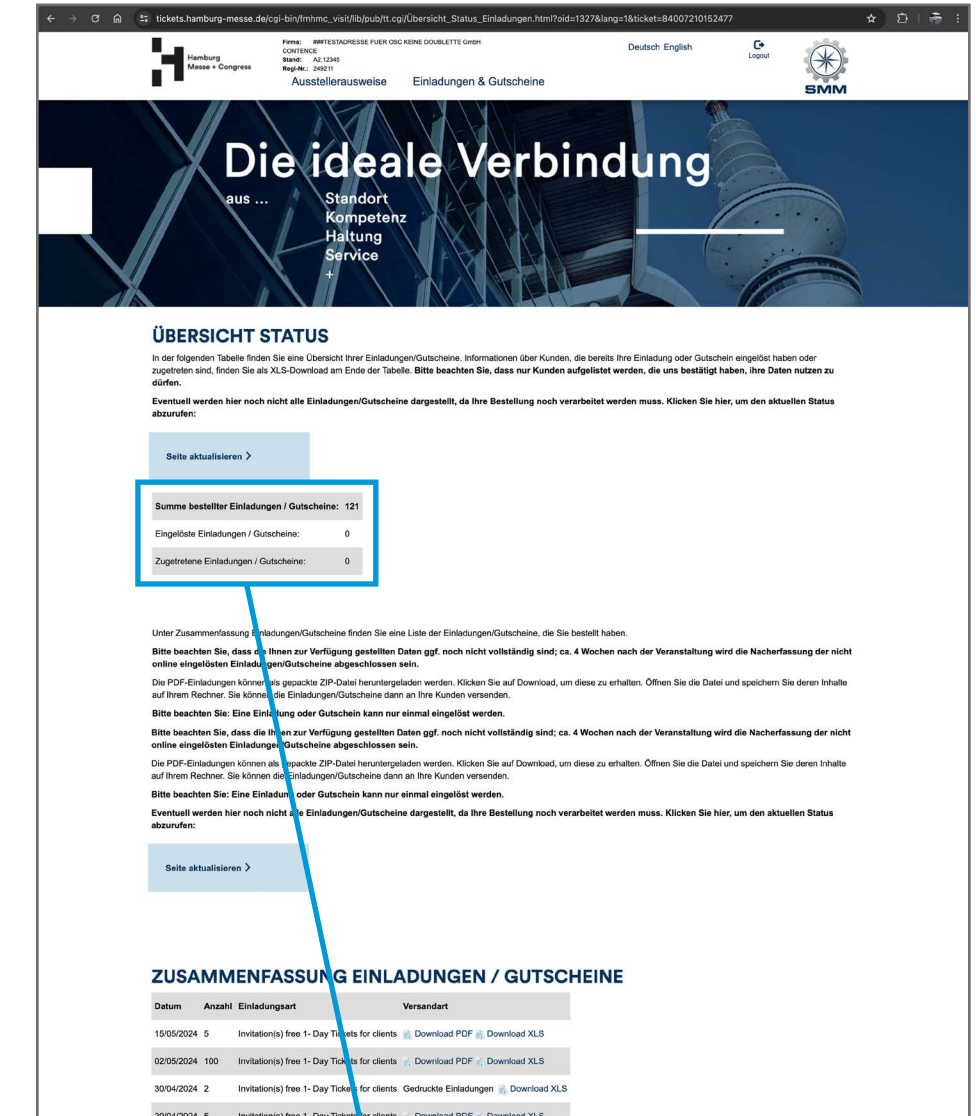
Weiter zu "Einladungen & Gutscheine"

Im Aussteller-Ticketshop klicken Sie bitte auf "Einladungen & Gutscheine", um dort zu einer Übersicht zu kommen, die den Status Ihrer Einladungen und Gutscheine zeigt.



Zahlen überprüfen und Status aktualisieren

Alles auf einen Blick: Die einzelnen Codes sind Ihren Kunden genau zuzuordnen und lassen Sie leicht erkennen, wer Ihre Einladungs- oder Gutscheincodes bereits eingelöst hat und wer die Messe betreten hat. Die Informationen werden in Form einer Excel-Liste bereitgestellt und regelmäßig aktualisiert.



Übersicht Status

Von hier aus können Sie sich mit nur einem Klick einen Überblick über Ihre Aufträge verschaffen und erhalten wertvolle Informationen über den Status Ihrer Kunden. Sehen Sie alle Informationen, indem Sie auf „Übersicht Status“ klicken.

